

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕ-
ГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОПЦ.08 Психология делового общения и конфликтология

(код и название дисциплины)

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

(код и название специальности)

Санкт-Петербург
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт КОС УД
2. Спецификация оценочных средств
3. Варианты оценочных средств

1. ПАСПОРТ

КОС по УД ОПЦ.08 Психология делового общения и конфликтология (код и название дисциплины)

1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины 43.02.16 Туризм и гостеприимство

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (1 семестр).

КОС разработаны в соответствии с:

образовательной программой СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
программы учебной дисциплины ОПЦ.08 Психология делового общения и конфликтология.

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт (при наличии))	Наименование элемента умений/ знаний	Основные показатели оценки результатов
У1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	применяет техники активного слушания, ведения беседы, постановки вопросов, аргументации и убеждения в профессионально ориентированных ситуациях
У2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	выбирает и использует приемы саморегуляции при эмоциональном напряжении, конфликте и взаимодействии с трудным собеседником
31	взаимосвязь общения и деятельности	объясняет взаимосвязь общения и деятельности, приводит примеры из профессиональной сферы туризма и гостеприимства
32	цели, функции, виды и уровни общения	характеризует цели, функции, виды и уровни общения, соотносит их с профессиональными ситуациями
33	роли и ролевые ожидания в общении	раскрывает понятия социальной роли и ролевых ожиданий, анализирует их влияние на деловое общение
34	виды социальных взаимодействий	различает виды социальных взаимодействий, определяет кооперацию, конкуренцию и ролевые позиции участников общения

35	механизмы взаимопонимания в общении	объясняет механизмы социальной перцепции, эмпатии, идентификации и рефлексии, выявляет ошибки восприятия
36	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	перечисляет и объясняет техники общения, правила слушания, ведения беседы, аргументации и убеждения
37	этические принципы общения	раскрывает этические принципы общения и применяет их к профессиональным ситуациям обслуживания клиентов
38	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	определяет источники, причины, виды конфликтов и выбирает способы их предупреждения и разрешения
39	приемы саморегуляции в процессе общения	называет приемы саморегуляции, объясняет их назначение и применяет в разборе конфликтных ситуаций

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Практическая работа, деловая игра	дифференцированного зачета
У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Практическая работа, кейс-задача	дифференцированного зачета
31 взаимосвязь общения и деятельности	Устный опрос, доклад	дифференцированного зачета
32 цели, функции, виды и уровни общения	Тестирование, собеседование	дифференцированного зачета
33 роли и ролевые ожидания в общении	Доклад, творческое задание	дифференцированного зачета
34 виды социальных взаимодействий	Доклад, деловая игра	дифференцированного зачета
35 механизмы взаимопонимания в общении	Практическая работа, кейс-задача	дифференцированного зачета
36 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Деловая игра, тестирование	дифференцированного зачета
37 этические принципы общения	Творческое задание, тестирование	дифференцированного зачета
38 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Кейс-задача, устный опрос	дифференцированного зачета
39 приемы саморегуляции в процессе общения	Практическая работа, сообщение	дифференцированного зачета

1.4. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений текущего контроля

Содержание учебного материала по программе УД/МДК	Тип контрольного задания										
	У1	У2	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7	З8	З9
Тема 1.1. Введение			12	13	13	13					
Тема 2.1. Общение - основа человеческого бытия	17		12	15				13			
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга	17	17					17	13			
Тема 2.3. Общение как взаимодействие	1				12	1		13			
Тема 2.4. Общение как обмен информацией	1						14	1	13		
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	1							1	14		
Тема 3.1. Конфликт: сущность и характеристики		17								2	17
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция		2								2	14
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	14							13	14		

1.5. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД/МДК	Тип контрольного задания										
	У1	У2	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7	З8	З9
Тема 1.1. Введение	13, 17	13, 17	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15
Тема 2.1. Общение - основа человеческого бытия	13, 17	13, 17	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга	13, 17	13, 17	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15
Тема 2.3. Общение как взаимодействие	13, 17	13, 17	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15
Тема 2.4. Общение как обмен информацией	13, 17	13, 17	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	13, 17	13, 17	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15
Тема 3.1. Конфликт: сущность и характеристики	13, 17	13, 17	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	13, 17	13, 17	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15
Тема 4.1. Общие сведения об	13,	13,	13,	13,	13,	13,	13,	13,	13,	13,	13,

этической культуре	17	17	15	15	15	15	15	15	15	15	15
--------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства.

Дифференцированного зачета предназначен(а) для аттестации и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины ОПЦ.08 Психология делового общения и конфликтология образовательной программы 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

2.2. Контингент аттестуемых: студенты 1 курса

2.3. Форма и условия аттестации: после Темы 4.1

2.4. Время выполнения:

подготовка 30 мин;

выполнение 1 час 0 мин;

оформление и сдача 10 мин;

всего 1 час 40 мин.

2.5. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки, обучающихся к аттестации.

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Сахарчук, Е. С. Психология делового общения : учебник / Е. С. Сахарчук. — Москва : КноРус, 2025. — 196 с.	осн		https://book.ru/book/955597
Сахарчук, Е. С. Психология делового общения и конфликтология в туризме и гостеприимстве : учебник / Е. С. Сахарчук. — Москва : КноРус, 2026. — 184 с.	осн		https://book.ru/book/960951
Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И. П. Кошечкина, А. А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 304 с.	осн		https://znanium.ru/catalog/product/2082174
Егоров, П. А. Основы этики и эстетики : учебное пособие / П. А. Егоров, В. Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2024. — 220 с.	доп		https://book.ru/book/950709
Максуров, А. А. Корпоративные конфликты: понятие, виды, пути разрешения : учебное пособие / А. А. Максуров. — Москва : Русайнс, 2024. — 103 с.	доп		https://book.ru/book/952357
Семенова, В. В.	доп		https://

Психология и этика в профессиональной деятельности : учебник / В. В. Семенова, И. С. Кошель. — Москва : КноРус, 2022. — 172 с.			book.ru/ book/943022
Киселев, В. В. Психология и этика профессиональной деятельности : учебник / В. В. Киселев. — Москва : КноРус, 2025. — 213 с.	доп		https:// book.ru/ book/955596

2.6 Перечень материалов, оборудования и информационных источников.

Менеджмента и управления персоналом

Шкаф книжный 6шт., стол для конференций 1шт., стул офисный-30 шт., диваны-3 шт. Компьютер преподавателя Lenovo Intel Core i3-2100 CPU 3.1GHz с монитором Acer V193; Проектор SANYO с экраном Media; МФУ HP laser jet1213- 1шт.

Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы.

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1шт.,шкаф книжный-4шт.,шкаф платяной -1шт., компьютер преподавателя - Ноутбук hp amd Athlon Gold 3250U -1шт., Проектор NEC с проекционным экраном Star. Ноутбук HP Intel™ Core ™ 2.7 Hz- 3 шт. МФУ Laser Jet 1132MFP- 1 шт.

3. ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень оценочных средств разработан с учетом тематического плана дисциплины: введение в дисциплину, психология общения, конфликты и способы их разрешения, этические формы общения.

1. Практические работы (тип 17)

Практическая работа 1. Самодиагностика коммуникативных и организаторских способностей

Проверяемые результаты: У1, У2, 32, 35, 36, 39.

Задание: Выполнить диагностические методики «Коммуникативные и организаторские способности», «Ваш стиль делового общения», «Ваши эмпатические способности». Провести самоанализ результатов и составить индивидуальный план развития коммуникативных навыков.

Форма представления результата: Заполненный лист самодиагностики, самоанализ, план коррекции поведения в общении.

Практическая работа 2. Техники активного слушания и партнерского общения

Проверяемые результаты: У1, 35, 36.

Задание: В паре смоделировать ситуацию общения сотрудника туристской организации с клиентом. Применить уточнение, перефразирование, резюмирование, невербальную поддержку, корректную постановку вопросов.

Форма представления результата: Сценарий диалога, чек-лист использованных техник общения, самооценка и оценка наблюдателя.

Практическая работа 3. Публичное выступление и аргументация

Проверяемые результаты: У1, 36, 37.

Задание: Подготовить мини-выступление на профессиональную тему, сформулировать тезис, аргументы, примеры и вывод. Провести выступление перед группой с последующим анализом приемов убеждения.

Форма представления результата: План выступления, устное выступление, лист анализа аргументации.

Практическая работа 4. Анализ производственного конфликта

Проверяемые результаты: У1, У2, 38, 39.

Задание: На основе предложенной ситуации в туристской организации определить участников, объект, предмет, причины, стадию конфликта, стратегию поведения и алгоритм выхода из конфликтной ситуации.

Форма представления результата: Карта конфликта и алгоритм его разрешения.

Практическая работа 5. Разработка этических норм профессионального общения

Проверяемые результаты: У1, У2, 37.

Задание: Составить свод этических правил общения для специалиста по туризму и гостеприимству: общение с клиентом, коллегами, руководителем, конфликтным потребителем.

Форма представления результата: Памятка или кодекс профессионального общения.

Допускается использование визуальных материалов: [Вставить схему: структура общения], [Вставить таблицу: стратегии поведения в конфликте], [Вставить карточки ролей для деловой игры].

2. Темы для докладов и сообщений (тип 12)

Проверяемые результаты: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39.

1. Общение и деятельность: взаимосвязь в профессиональной сфере туризма.
2. Функции общения и их проявление в работе с клиентом.
3. Ролевые ожидания в профессиональном взаимодействии.

4. Социальная перцепция и типичные ошибки восприятия клиента.
5. Имидж специалиста сферы туризма как фактор доверия клиента.
6. Вербальные и невербальные средства делового общения.
7. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
8. Активное слушание в консультировании туриста.
9. Аргументация и убеждение в деловой беседе.
10. Психологические особенности ведения деловой дискуссии.
11. Причины конфликтов в туристских организациях.
12. Стратегии поведения в конфликте: сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление, соперничество.
13. Саморегуляция эмоционального состояния в конфликтной ситуации.
14. Толерантность как условие эффективного общения.
15. Этические принципы делового общения в индустрии гостеприимства.
16. Деловой этикет в профессиональной деятельности специалиста по туризму.
17. Особенности общения с трудным клиентом.
18. Конфликт между сотрудниками: профилактика и разрешение.
19. Профессиональное выгорание и саморегуляция в сервисной деятельности.
20. Культура письменной и устной коммуникации в организации.

3. Деловые и ролевые игры (тип 1)

Групповое принятие решения

Концепция: Группа сотрудников туристской фирмы выбирает новый формат работы с клиентами. Участники распределяют роли руководителя, инициатора, критика, медиатора и исполнителя. Нужно прийти к согласованному решению и проанализировать взаимодействие.

Ожидаемый результат: демонстрация приемов эффективного общения, саморегуляции и корректного разрешения профессиональной ситуации.

Партнерское общение с клиентом

Концепция: Специалист выясняет потребности клиента и предлагает туристский продукт, используя активное слушание, уточняющие вопросы и корректную аргументацию.

Ожидаемый результат: демонстрация приемов эффективного общения, саморегуляции и корректного разрешения профессиональной ситуации.

Деловой диспут

Концепция: Две группы обсуждают спорный вопрос организации обслуживания туристов. Оцениваются корректность ведения диспута, аргументация и соблюдение этических норм.

Ожидаемый результат: демонстрация приемов эффективного общения, саморегуляции и корректного разрешения профессиональной ситуации.

Конфликт в туристской организации

Концепция: Клиент предъявляет претензию по качеству услуги. Сотрудник должен снизить эмоциональное напряжение, выяснить обстоятельства и предложить решение.

Ожидаемый результат: демонстрация приемов эффективного общения, саморегуляции и корректного разрешения профессиональной ситуации.

4. Кейс-задачи (тип 2)

Кейс 1. Ошибка восприятия клиента

Ситуация. Администратор турагентства решил, что клиент не заинтересован в дорогом туре, и предложил только бюджетные варианты. Позже выяснилось, что клиент искал индивидуальное премиальное путешествие.

Вопросы для анализа:

1. Какие искажения социальной перцепции проявились?

2. Как следовало выявить реальные потребности клиента?
3. Какие вопросы должен был задать специалист?

Ключевые аспекты решения: социальная перцепция, стереотипизация, уточняющие вопросы, профессиональная роль.

Кейс 2. Конфликт из-за задержки заселения

Ситуация. Гость гостиницы эмоционально реагирует на задержку заселения и повышает голос на сотрудника службы приема.

Вопросы для анализа:

1. Назовите возможные причины конфликта.
2. Какие приемы саморегуляции должен использовать сотрудник?
3. Какой алгоритм выхода из ситуации предложить?

Ключевые аспекты решения: структура конфликта, эмоциональная разрядка, активное слушание, предложение решения.

Кейс 3. Некорректная деловая дискуссия

Ситуация. На рабочем совещании сотрудник перебивает коллег, критикует личности, а не предложения, и провоцирует спор.

Вопросы для анализа:

1. Какие правила деловой дискуссии нарушены?
2. Как модератор может вернуть обсуждение в конструктивное русло?
3. Какие этические нормы следует закрепить?

Ключевые аспекты решения: деловой этикет, аргументация, правила дискуссии, нормы взаимодействия.

Кейс 4. Коммуникативный барьер при телефонном разговоре

Ситуация. Иностраный турист плохо понимает информацию о бронировании, сотрудник раздражается и ускоряет речь.

Вопросы для анализа:

1. Какие барьеры коммуникации возникли?
2. Какие техники общения помогут?
3. Как проверить правильность понимания информации?

Ключевые аспекты решения: коммуникативные барьеры, темп речи, перефразирование, подтверждение информации.

Кейс 5. Конфликт в команде

Ситуация. Два сотрудника спорят о распределении обязанностей при обслуживании группы туристов, из-за чего страдает качество работы.

Вопросы для анализа:

1. Определите тип социального взаимодействия.
2. Какая стратегия разрешения конфликта целесообразна?
3. Как руководитель может организовать кооперацию?

Ключевые аспекты решения: кооперация и конкуренция, роли, стратегия сотрудничества, организация совместной деятельности.

5. Проект (тип 7)

Тема проекта: «Кодекс делового общения специалиста индустрии туризма и гостеприимства».

Проверяемые результаты: У1, У2, З1-З9.

Цель проекта: разработать практико-ориентированный документ, который описывает правила устного, письменного, невербального и конфликтного взаимодействия специалиста с клиентами и коллегами.

Продукт проекта: кодекс, памятка, чек-лист или инфографика с разделами: деловая беседа, слушание, аргументация, конфликт, саморегуляция, этика.

Форма защиты: презентация 5-7 минут с разбором одной профессиональной ситуации.

6. Творческие задания (тип 14)

1. Составить карту «Цели, функции, виды и уровни общения» с примерами из туризма.
2. Разработать памятку «10 правил активного слушания клиента».
3. Создать схему «Коммуникативные барьеры и способы их преодоления».
4. Подготовить инфографику «Стратегии поведения в конфликте».
5. Составить алгоритм саморегуляции при общении с агрессивным клиентом.
6. Разработать чек-лист этичного публичного выступления.
7. Подготовить сравнительную таблицу «Кооперация и конкуренция в команде».
8. Создать сценарий деловой беседы с клиентом туристского предприятия.
9. Разработать правила ведения деловой дискуссии в группе.
10. Составить памятку невербального поведения специалиста службы сервиса.

7. Тестовые задания (тип 15)

1. Что является основной функцией общения в профессиональной деятельности?

А) изоляция участников
Б) обмен информацией и организация взаимодействия
В) отказ от совместной деятельности
Г) устранение обратной связи

Ответ: Б.

2. Социальная роль - это:

А) случайная эмоция
Б) ожидаемый образ поведения человека в определенной позиции
В) только должностная инструкция
Г) невербальный сигнал

Ответ: Б.

3. К механизмам взаимопонимания относится:

А) эмпатия
Б) инвентаризация
В) амортизация
Г) тарификация

Ответ: А.

4. Активное слушание включает:

А) перебивание собеседника
Б) уточнение и перефразирование
В) игнорирование эмоций
Г) оценочные обвинения

Ответ: Б.

5. К невербальным средствам общения относится:

А) жест
Б) договор
В) анкета
Г) приказ

Ответ: А.

6. Коммуникативный барьер - это:

А) фактор, затрудняющий понимание сообщения

- Б) средство повышения скорости обслуживания
- В) форма отчетности
- Г) вид поощрения

Ответ: А.

7. Аргументация в деловом общении направлена на:

- А) убеждение собеседника с помощью доводов
- Б) повышение громкости речи
- В) уход от темы
- Г) нарушение этики

Ответ: А.

8. Конфликт - это:

- А) отсутствие взаимодействия
- Б) столкновение противоположных интересов, целей или позиций
- В) любая деловая беседа
- Г) форма согласия

Ответ: Б.

9. Стратегия сотрудничества в конфликте предполагает:

- А) поиск решения, учитывающего интересы сторон
- Б) полный отказ от общения
- В) подавление другой стороны
- Г) игнорирование проблемы

Ответ: А.

10. Саморегуляция в общении - это:

- А) управление своим эмоциональным состоянием и поведением
- Б) перенос ответственности на клиента
- В) отказ от обратной связи
- Г) усиление агрессии

Ответ: А.

11. К этическим принципам общения относится:

- А) уважение к собеседнику
- Б) намеренное искажение информации
- В) публичное унижение
- Г) навязывание решения

Ответ: А.

12. Выберите несколько правильных ответов. К техникам эффективного общения относятся:

- А) активное слушание
- Б) уточняющие вопросы
- В) перефразирование
- Г) игнорирование ответа

Ответ: А, Б, В.

13. Выберите несколько правильных ответов. Источниками конфликтов могут быть:

- А) несовпадение интересов
- Б) дефицит информации
- В) нарушение ожиданий
- Г) четкое согласование ролей

Ответ: А, Б, В.

14. Установите соответствие: 1) кооперация; 2) конкуренция. А) борьба за преимущество; Б) совместное достижение цели.

Ответ: 1-Б, 2-А.

15. Установите последовательность работы с конфликтом: А) выбрать стратегию решения; Б) выявить причины; В) выслушать стороны; Г) согласовать действия.

Ответ: В, Б, А, Г.

8. Вопросы для собеседования на дифференцированном зачете (тип 13)

1. Раскройте взаимосвязь общения и профессиональной деятельности.
2. Назовите цели, функции, виды и уровни общения.
3. Что такое социальная роль и ролевое ожидание?
4. Охарактеризуйте виды социальных взаимодействий.
5. Что такое социальная перцепция и какие факторы влияют на восприятие человека?
6. Назовите типичные искажения восприятия в деловом общении.
7. Какие техники и приемы эффективного общения вы знаете?
8. В чем состоит техника активного слушания?
9. Назовите правила ведения деловой беседы.
10. Какие приемы убеждения допустимы в профессиональном общении?
11. Раскройте понятие конфликта и его структуру.
12. Назовите источники, причины и виды конфликтов.
13. Охарактеризуйте способы разрешения конфликтов.
14. Какие приемы саморегуляции можно использовать в конфликтной ситуации?
15. Назовите этические принципы делового общения.
16. Что включает деловой этикет специалиста индустрии туризма?
17. Как невербальное поведение влияет на деловое общение?
18. Как действовать при общении с агрессивным клиентом?
19. Какие требования предъявляются к публичному выступлению?
20. Как составить индивидуальный план развития коммуникативных навыков?

Приложение 1

Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций

<i>№ п/п Код оценочного средства</i>	<i>Тип оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат
2.	Кейс-задача	Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.	Задания для решения кейс - задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле.	Структура портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Тема групповых и/или индивидуальных проектов
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс,	Образец рабочей

		предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	тетради
9.	Разноуровневые учебные задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
10.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.	Темы докладов, сообщений
13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т. п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
14.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15.	Тест	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяю-	Фонд тестовых заданий

		щая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	
16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	Тематика эссе
17.	Практические работы (практическое задание)	Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ
18.	Лабораторные работы	Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.	Задания для лабораторных работ
19.	Тренажёр	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретённых студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажёре
20.	Отчеты по практикам	Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППССЗ.	Виды работ и задания на учебную и производственную практику
21.	Контент-анализ документации	Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося.	Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки
22.	Наблюдение	Инструмент сбора информации для установления фактов	Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения
23.	Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа)	Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники.	ВКР по специальности СПО